

Wzór umowy

na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy.

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy reprezentowanym przez:

Panią Renatę Dębińską - Dyrektora

przy kontrasygnacie głównego księgowego – Pani Teresy Szulc

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
wyłonionym w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej od 14 000 euro do progów unijnych przeprowadzonego w dniu 2013 r.

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania – świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Bydgoszczy w okresie od 01.03.2013 r. do 28.02.2014 r.
2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym, w tym doręczeń wynikających z przepisów kodeksu

postępowania cywilnego, ordynacji podatkowej i kodeksu postępowania administracyjnego zgodnie z przepisami:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. nr 245 z 29.12.2012 r. poz. 1529),
 - b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. nr 5 z 2004 r., poz. 34 z późn. zm.),
 - c) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. nr 183 z 2003 r., poz. 1795 z późn. zm.),
 - d) Międzynarodowych przepisów pocztowych – ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona dnia 8 listopada 2007 (Dz.U. nr 206 z 2007 r., poz. 1494),
 - e) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. nr 98 z 2000 r., poz. 1071 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w §2 ust. 2 niniejszej umowy.
 5. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na listę nadanych przesyłek sporządzoną w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do zestawienia dziennego nadanych przesyłek), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - d) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę pocztową przy użyciu maszyny do frankowania lub w przypadku awarii maszyny do frankowania w formie opłaty z dołu.

2. Opłaty z tytułu świadczonych usług pocztowych będą realizowane wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
3. Za inne usługi nie wymienione w ofercie, a będące przedmiotem zamówienia, będą rozliczane wg cennika usług pocztowych Wykonawcy, dostępnego publicznie, aktualnego w dniu wykonania usługi.
4. Opłaty pocztowe przy użyciu maszyny do frankowania uiszczane będą maszyną do frankowania dla MOPS typu ASCOM System 120 i dla PZOON typu ASCOM Smile, stanowiące własność Zamawiającego.
5. Warunkiem uiszczenia opłat przy użyciu maszyny do frankowania jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:
 1. nadawaniu przesyłek listowych i paczek w placówce Wykonawcy,
 2. nanoszeniu, przy użyciu maszyny do frankowania, na przesyłkach listowych znaku opłaty pocztowej w wysokości zgodnej z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w ofercie.
6. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności przy przesyłkach opłaconych przy użyciu maszyny do frankowania:
 1. Zamawiający dokonywać będzie wpłat należności na poczet wykonania usług z góry przelewem na konto Wykonawcy z określeniem tytułu wpłaty według wzoru: „Frankownica MOPS nr 190” lub „Frankownica PZOON nr 222”,
 2. ustawienie licznika maszyny frankującej w placówce Wykonawcy następować będzie w następnym po dokonaniu wpłaty, po wyczerpaniu wpłaty lub w jej trakcie Zamawiający może dokonać kolejnej, co umożliwi kontynuowanie nadania przesyłek opłaconych przy użyciu maszyny do frankowania,
 3. z tytułu wpłat należności na poczet wykonania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż w terminie 7 dni od dnia dokonania wpłaty.
7. Rozliczenie należności za zwrócone w danym miesiącu przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, odbywać się będzie miesięcznie, ostatniego dnia miesiąca na podstawie dokumentów oddawczych sporządzonych przez Wykonawcę.
8. Zapłatę należności Wykonawcy z tytułu zwrotu przesyłek Zamawiający uiszczać będzie przelewem w formie opłaty z dołu za przesyłki zwracane do Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT z 14-dniowym terminem płatności.

§ 5

Zmiana cen jednostkowych za świadczenie usług dopuszczona jest wyłącznie w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany podatku VAT,
- 2) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego,
- 3) zmiany podstaw prawnych regulujących świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

2. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
3. Zamawiający będzie korzystał z własnych kopert do przesyłek listowych.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w Formularzu cenowym przez Zamawiającego mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.03.2013 r. do 28.02.2014 r.

§ 8

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie usługi stosuje się odpowiednio przepisu ustawy Prawo pocztowe, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 j.t z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm.).

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca